



Nº51

I. DATOS GENERALES

Asignatura	Gestión y contabilidad pública I
Código	CG401
Condición	Obligatorio
Requisitos	Estados Financieros y Normas Contables II
Horas de clase	05 horas (Teoría: 03 - Práctica: 02)
Créditos	04
Ciclo	Octavo (VIII)
Semestre Académico	2022-A
Duración	17 semanas
Docentes	CPCC. Luz Rosario Polo Mg. CPC. Marco Antonio Reyes Zelada Dr. CPC. José Balduino Sosa Ruiz

II. SUMILLA

La asignatura de Gestión y Contabilidad Pública I, es de naturaleza teórico práctico de carácter obligatorio, tiene por finalidad que el estudiante inicie el nivel de conocimiento de la Gestión Pública en el marco de la administración financiera y utilizar las herramientas relacionados con la Contabilidad Pública, que exige la formación profesional del Contador Público, con el fin de desarrollar habilidades para la administración y control de recursos públicos del Estado.

El contenido se desarrollará en cuatro unidades:

Unidad I: Gestión Pública - El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, La Programación Multianual, Gestión de Inversiones y el Presupuesto Público.

Unidad II: Gestión Pública - La Ejecución Presupuestal, herramientas de Gestión y el SIAF.

Unidad III: Gestión Pública – Los Sistemas Nacionales de Tesorería, de Abastecimientos y la Ley de Contrataciones del Estado.

Unidad IV: Sistema Nacional de Contabilidad - Contabilidad Gubernamental.

III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, los estudiantes (En grupos de tres (03) estudiantes) elaboran un artículo de investigación, empleando el método científico y estrategias cognitivas, metacognitivas y socioafectivas, con base al análisis de información de artículos científicos, teniendo en cuenta la estructura y redacción científica.

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA I: Unidad I: Gestión Pública – El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, La Programación Multianual, Gestión de Inversiones y el Presupuesto Público

Logro de aprendizaje: Al finalizar la primera Unidad el estudiante deberá tener conocimiento sobre los procesos básicos de la gestión que se realiza en los Sistemas Nacionales de Planeamiento Estratégico, Programación Multianual y Gestión de inversiones y en el Sistema Nacional de Presupuesto Público, cuáles son sus roles más importantes, además de facilitarle herramientas para la toma de decisiones que contribuya a la mejora de la Gestión.

Duración: Semana 1,2,3,4

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
1 (4 horas)	1	LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL. - Marco Legal y Conceptual de todos los Sistemas Administrativos relacionados con la Administración Financiera Gubernamental	- Analiza los conceptos, principios y normas como elemento clave de Gestión Pública.	- Actitud proactiva y crítica.	- Tiene la capacidad de interpretar y analizar las normas de los Sistemas Administrativos de la Gestión Pública	- Reconocer el interés de analizar los conceptos a través un mapa conceptual. - Reconocer los principales componentes del Plan Estratégico: - Realizar un Diagnostico institucional. - Conocer el Objetivo estratégico y acciones.	- Rubrica - Rubrica
	- Actitud Proactiva y Crítica.						
2 (4 horas)	1	EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - El Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	- Analiza e interpreta los conceptos y componentes del Plan Estratégico.	- Actitud proactiva y crítica.	- Tiene la capacidad de interpretar y analizar las normas de los Sistemas de Planeamiento Estratégico y del Sistema de Programación Multianual.	- Aplica el marco teórico de la gestión.	- Rubrica
	- Analiza e interpreta conceptos y componentes de la Programación Multianual y su relación con el Planeamiento Estratégico.		- Actitud Proactiva y Crítica.				
3 (4 horas)	1	GESTION DE INVERSION PUBLICA - Características, objetivos, campos de aplicación. - Prefactibilidad, estudio de factibilidad. Fase de Inversión. Expediente técnico especificaciones técnicas. Ejecución del proyecto.	- Procesa la información en obtención a los procedimientos a llevar a cabo para la realización de un proyecto de Inversión.	- Actitud de análisis. - Proactivo.	- Capacidad de Análisis de la gestión de inversiones.	- Aplica el marco teórico de la gestión.	- Rubrica.
	2						
4 (4 horas)	1	EL SISTEMA DE PRESUPUESTO PUBLICO - Análisis e Interpretación de la Ley del Sistema Nacional de	- Analiza los conceptos, principios y normas como elemento clave de aprendizaje del Sistema	- Actitud de Análisis - Proactivo	- Conocer los principios y herramientas del Sistema Nacional	- Aplica el marco Teórico del Sistema Nacional del Presupuesto Público.	-Rubrica

	2	<p>Presupuesto Publico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación entre el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y el Sistema de Presupuesto Publico - El Presupuesto por Resultados - El Proceso Presupuestario: Programación, Formulación Aprobación, Ejecución y Evaluación. - La Estructura de los Ingresos Públicos - La Estructura de los Gastos Públicos - Las Metas Presupuestales - Las Fuentes de Financiamiento. 	Nacional de Presupuesto Público.		del Presupuesto Público.		
--	---	---	----------------------------------	--	--------------------------	--	--

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

(<https://actualidadgubernamental.pe/norma/resolucion-ministerial-012-2021-ef-10/5f77bec4-bbeb-47a6-8d9e-c3692cc35bd0>)

www.ceplan.gob.pe.

www.mef.gob.pe.

UNIDAD DIDÁCTICA II: Gestión Pública - La Ejecución Presupuestal, herramientas de Gestión y el SIAF.

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad II, los estudiantes deberán tener conocimiento sobre la Ejecución Presupuestal, manejo de herramientas de Gestión como el PIA, el PIM, PCA, Fuentes de Financiamiento, el Certificado de Crédito Presupuestal, las fases de la Ejecución de Ingresos, Ejecución de Gastos, los Clasificadores de Ingresos y los Clasificadores de Gastos y su relación con el SIAF Administrativo.

Duración: Semana 5, 6,7 y 8

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
5 (4 horas)	1	EJECUCIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS PÚBLICOS.	- Analiza y desarrolla actividades de la Ejecución del Ingreso: fases de Estimados, Determinados y Recaudados. - Analiza y desarrolla actividades de Ejecución del Gasto: fases de compromiso, devengado y girado	Actitud de análisis. Proactivo	Tiene capacidad de desarrollar actividades de Ejecución de Ingresos y Ejecución de Gastos	Motivación sobre el Registro de operaciones de Ejecución de Ingresos y Gastos	- Rubrica
	2						
6 (4 horas)	1	HERRAMIENTAS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	- Desarrolla actividades para el manejo de herramientas presupuestales como: el PIA, PIM, PCA, la META Presupuestal, el CCP, los Clasificadores de Ingresos y Gastos Públicos. - Registro en el SIAF de las herramientas de la Ejecución presupuestaria.	Actitud de análisis. Proactivo	Capacidad de desarrollar la Ejecución Presupuestal con el uso de las herramientas de gestión.	Conocer y manejar las herramientas de Ejecución Presupuestal y el SIAF	- Rubrica
	2						
7 (4 horas)	1	RELACIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y EL SISTEMA CONTABLE GUBERNAMENTAL	- Analiza y desarrolla actividades de Ejecución Presupuestal producidas por el uso de sus herramientas con el Sistema Contable Gubernamental	Actitud de análisis. Proactivo	Desarrolla destrezas en el manejo de las herramientas de Ejecución Presupuestal y su impacto en los Estados Financieros	Motivar el análisis y sistematización de los Registros de las operaciones presupuestales y contables. Casos Prácticos.	- Rubrica
	2						
8		EXAMEN PARCIAL (EP)			-	-	-

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

(<https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-del-sector-publico/ejecucion-presupuestal>, 2021)

(https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101160&lang=es-ES&view=article&id=951)

(Directiva N° 0001-2021-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria)

UNIDAD DIDÁCTICA III: Gestión Pública – Los Sistemas Nacionales de Tesorería, de Abastecimientos y la Ley de Contrataciones del Estado.

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad III, los estudiantes deberán desarrollar destrezas en el manejo de las Finanzas Públicas, La Cuenta Única del Tesoro Público, las Subcuentas del Tesoro Público y su relación con la Contabilidad Gubernamental, el Sistema de Abastecimiento, sus fases, documentos fuentes, el SEACE y su relación con la Contabilidad Gubernamental, la Ley de Contrataciones del Estado y las modalidades de Adquisiciones.

Duración: Semana 9,10,11 y 12

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
9 (4 horas)	1	ESTRUCTURA DE LAS FINANZAS PUBLICAS Y EL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	- Analiza el origen de los fondos públicos y su distribución en el marco de la Clasificación Económica. - Analiza conceptos y Principios normativos que se utilizan en el proceso del manejo de fondos: Cuenta Única del Tesoro Público y sus Subcuentas	- Actitud de análisis - Proactivo.	- Capacidad de Desarrollar e interpretar el manejo de los fondos Públicos. - Criterio para resolver y tomar decisiones en el ámbito de la Tesorería Publica.	- Aplica el marco Teórico del Sistema Nacional de Tesorería. - Capacidad en el manejo de las tesorerías del Estado	- Rubrica
	2						
10 (4 horas)	1	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO - Provee a las entidades gubernamentales los requerimientos de bienes, servicios, bienes de capital, así como obras que sirven para alcanzar las metas y objetivos que tiene cada entidad. - Etapas del proceso del Abastecimiento: Programación, Adjudicación (ley 30225), Almacenamiento y Distribución.	- Proceso del Abastecimiento conociendo las etapas del abastecimiento del sector gubernamental.	- Actitud de análisis. - Proactivo.	- Capacidad de Desarrollar e interpretar el Sistema de Abastecimientos	- Motivar la identificación de las fases del Abastecimiento. - Mapa Conceptual de los procesos.	- Rubrica.
	2						
11 (4 horas)	1	EN LA FASE DE ADJUDICACIÓN SE APLICA LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (LEY 30225). PRINCIPIOS DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO: Libertad de concurrencia, Igualdad de trato, Transparencia, Publicidad, Competencia, Eficacia y eficiencia, Vigencia tecnológica, Sostenibilidad ambiental y Equidad. Fases del proceso de contratación: Fase de actas preparatorias, de selección y ejecución contractual.	- Analiza Conceptos y Principios Normativos de la Ley de Contrataciones del Estado. - Los Procesos para la Celebración de Contratos en el Marco de la Ley de Contrataciones.	- Actitud proactiva y crítica - Actitud proactiva y crítica.	- Interpretar y analizar el Marco Legal en que se desarrolla la Ley de Contrataciones - Operativizar el proceso de las Compras Estatales.	- Incentivar el análisis para el desarrollo de las Compras Estatales - Capacidad en el manejo de los procesos de las compras Estatales.	- Rubrica.
	2						

12 (4 horas)	1	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.	- Procesa la información mediante lo señalado en el Plan Anual de Adquisición	- Actitud de análisis. - Proactivo	- Formular un Plan Anual de Adquisiciones.	- Motivar como se elabora un plan anual de adquisiciones. - Caso Práctico.	- Rubrica
	2	Criterios que se toman para tramitar solicitudes de compras de bienes y Servicios.					

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

(https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/ppr/informe_finanzas_publicas_IS.pdf)

(<https://busquedas.elperuano.pe/download/url/texto-unico-ordenado-de-la-ley-n-30225-ley-de-contratacion-decreto-supremo-n-082-2019-ef-1749200-1>)

UNIDAD DIDÁCTICA IV: Sistema de Contabilidad – Contabilidad Gubernamental.

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad IV, los estudiantes, deberán desarrollar registros contables de las operaciones que se realizan con documentos fuentes aplicando el Plan Contable Gubernamental.

Duración: Semana 13,14,15 y 16

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALIACION
13 (4 horas)	1	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAM.	- Analiza Conceptos y Principios Normativos del sistema Nacional de Contabilidad	- Actitud proactiva y analisis	- Interpretar y analizar el Marco Legal y Técnico en que se desarrolla el Sistema Nacional de Contabilidad	- Fortalecer el Criterio legal y técnico para el desarrollo contable gubernamental	- Rubrica
	2	- El Proceso Contable Gubernamental - Normativa Contable que la integran: • Principios de Contabilidad generalmente aceptados. • Principios técnicos de la Contabilidad Gubernamental • Los Instructivos y Directivas • Las Normas Internacionales de Contabilidad.					
14 (4 horas)	1	EL PROCESO TÉCNICO DEL REGISTRO CONTABLE	- Procesa información según los elementos del sistema contabilidad.	- Actitud de análisis e interpretación de las normas contables.	- Desarrollar asientos contables en el marco del Sistema de Contabilidad Gubernamental.	- Capacidad de realizar asientos contables por áreas.	- Rubrica.
	2	• Áreas Contables • Documentos fuentes. • El Plan contable Gubernamental. • Principales asientos del Área de Bienes. • Principales Asientos del Área de Fondos. • Principales Asientos del Área de Presupuesto • Principales Asientos del Área Complementaria.					

15 (4 horas)	1	Los Libros Principales, Auxiliares y Estados Financieros del Sistema de Contabilidad Gubernamental. • Registro en los libros Diario y Mayor. • Estados Financieros y Presupuestales.	Procesa el registro de las operaciones financieras, Patrimoniales y Presupuestales	Actitud de análisis	Realizar asientos Contables que permitirán la Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales	Mapa conceptual del proceso contable.	Rubrica
	2						
16	1	EL REGISTRO CONTABLE SIAF.	Procesa información de las normas de contabilidad.	Actitud de análisis	Realizar asientos contables a través del SIAF y obtener EE. FF, y Presupuestarios	Motivar la sistematización del registro de las operaciones de acuerdo al SIAF.	Rubrica
	2						
17	EXAMEN FINAL (EP)						

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

Decreto Legislativo N°1436 Dec. Leg. del Marco de la Administración Financiera.

Decreto Legislativo N°1438 Dec. Leg. del Sistema Nacional de Contabilidad.

Decreto Legislativo N°1438 Dec. Leg. del Sistema Nacional de tesorería.

PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS

Semana	Título de la Práctica	Contenido
1 (4 horas)	La Administración Financiera Gubernamental.	Elabora un mapa mental o conceptual sobre la lectura del marco conceptual de la administración Pública.
2 (4horas)	El Sistema de Planeamiento Estratégico	Elabora un mapa mental o conceptual sobre componentes del Sistema de Planeamiento Estratégico y CEPLAN.
3 (4horas)	Gestion de Inversión Publica.	Elabora un mapa mental o conceptual sobre la lectura de Gestion de Inversión Publica
4 (4horas)	El Sistema de Presupuesto Público.	Elabora un mapa mental o conceptual sobre Presupuesto Público.
5 (4horas)	La Ejecución de los Ingresos y Gastos Públicos.	Elabora un mapa mental o conceptual sobre la directiva de ejecución presupuestal, registros de operaciones de ejecución de ingresos y gastos, clasificadores económicos de ingresos y gastos.
6 (4horas)	Herramientas de la Ejecución Presupuestaria	Elabora un mapa mental o conceptual sobre herramientas presupuestarias: PIA, PIM, PCA, META Presupuestaria, CCP, Clasificadores.
7 (4horas)	Relación de la Fase de Ejecución Presupuestal y el Sistema Contable Gubernamental	Desarrolla casos prácticos de los registros de las operaciones presupuestarias y contables.
9 (4horas)	Estructura de las Finanzas Públicas y el Sistema Nacional de Tesorería.	Desarrolla el manejo de los fondos públicos, del Sistema Nacional de Tesorería, de las tesorerías del Estado
10 (4 horas)	Sistema de Abastecimiento	Elabora un mapa mental o conceptual sobre la lectura del marco conceptual de los procesos del sistema de abastecimiento.
11 (4 horas)	Fase de Adjudicación se aplica la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Ley 30225). Principios de la Ley de Contrataciones del Estado.	Desarrolla casos prácticos sobre compras estatales en aplicación a los principios de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Ley 30225).
12 (4 horas)	Plan Anual de Adquisiciones.	Desarrolla caso práctico elaborando un plan anual de adquisiciones.
13 (4 horas)	Sistema Nacional de Contabilidad Gubernamental.	Elabora un mapa mental o conceptual sobre el Marco Legal y Técnico del Sistema Nacional de Contabilidad
14 (4 horas)	El Proceso Técnico del Registro Contable.	Desarrolla casos practico de asientos contables por áreas en el marco del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
15 (4 horas)	Los Libros Principales, Auxiliares, Estados Financieros y Presupuestarios.	Desarrolla casos practico de asientos contables para la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios.
16 (4horas)	El Registro Contable SIAF.	Desarrolla casos practico de asientos contables en el registro del SIAF y procesar los EE. FF. y Presupuestarios.

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El desarrollo del curso se efectuará a través de:

Exposición magistral con estrategias de transferencias:

- Análisis de la información
- Asimilación del contenido
- Transferencia a otra situación similar (planteamiento de problema y solución)

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

- Presentación del problema
- Identificación de las necesidades de aprendizaje
- Aprendizaje de la información
- Resolución del problema
- Presentación y sustentación del problema

Trabajo de Investigación Formativa (IF):

- Trabajo monográfico de Proyección Social y de Responsabilidad Social Universitaria (RS): Exposiciones

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Material educativo: Separatas, guías, cuestionarios, textos, y artículos de revistas académicas indexadas.

Recursos didácticos: Computadora, multimedia, Diapositivas, videos, Software, Plataforma virtual UNAC.

VII. EVALUACIÓN

La calificación es vigesimal, la asistencia es obligatoria en un 70%, la inasistencia deberá ser justificada mediante documentos probatorios.

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Captación de conceptos, definiciones	Cuestionarios, Casos prácticos
PROCEDIMENTALES	Aplicación de la estructura de costos	Desarrollo de casos prácticos
ACTITUDINALES	Pensamiento Resolutivo	Observación, pruebas orales y escritas, trabajos escritos, informes y exposiciones
INVESTIGACION FORMATIVA	Desarrollo de un trabajo de investigación Formativa	Lista de cotejo
PROYECCION y RESPONSABILIDAD UNIVERSITARIA SOCIAL	Desarrolla actividad que reporta y expone	Lista de cotejo

Promedio de Nota Final (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final)

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES
Examen Parcial (EP)	25 %
Examen Final (EF)	30 %
Trabajo Prácticos (TP): Tareas 1,2,3,4 (semanas: 4, 8, 12, 17) (30%)	30%
Evaluación Actitudinal (PC): Participación en las micro tareas en las semanas 2, 5, 9, 16)	10%
Proyección y Responsabilidad Universitaria	5 %

$$NF = EP*0.25 + EF*0.30 + PC*0.10 + TP*0.30 + RS*0.05$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Alavez, A. (s.f.). (sf) *Presupuesto por Resultados*.

Alvarez, J. (s.f.). (sf) *Presupuesto Publico*.

Ames, C. (s.f.). *Gestion Publica*.

Normas de los sistemas administrativos de contabilidad, tesoreria y abastecimientos. (s.f.).

Sistema de Logistica, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado. (s.f.).

Ley N°29158 Ley organica del poder Ejecutivo.

Páginas web

<https://actualidadgubernamental.pe/norma/resolucion-ministerial-012-2021-ef-10/5f77bec4-bbeb-47a6-8d9e-c3692cc35bd0>. (s.f.).

<https://busquedas.elperuano.pe/download/url/texto-unico-ordenado-de-la-ley-n-30225-ley-de-contratacion-decreto-supremo-n-082-2019-ef-1749200-1>. (s.f.).

https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/ppr/informe_finanzas_publicas_IS.pdf. (s.f.).

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101160&lang=es-ES&view=article&id=951. (s.f.).

<https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-del-sector-publico/ejecucion-presupuestal>. (2021).

www.ceplan.gob.pe.

www.cgr.gob.pe.

www.mef.gob.pe.

Normatividad

Decreto Legislativo N°1436 Dec. Leg. del Marco de la Administración Financiera . (s.f.).

Decreto Legislativo N°1438 Dec. Leg. del Sistema Nacional de Contabilidad. (s.f.).

Decreto Legislativo N°1439 Dec. Leg. del Sistema Nacional de Abatecimiento. (s.f.).

Decreto Legislativo N°1440 Dec. Leg. del Sistema Nacional de Presupuesto Público. (s.f.).

Decreto Legislativo N°1441 Dec. Leg. del Sistema Nacional de tesorería. (s.f.).

Decreto Legislativo N° 1437 Dec. Leg. Del Sistema Nacional De Endeudamiento Público. (s.f.).
Directiva de la Direccion General de Contabilidad Pública.
Directiva de la Direccion General de Endeudamiento y Tesoro Público.
Directiva de la Direccion General de Presupuesto Público.
Directiva N° 0001-2021-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria. (s.f.).

Hemerográficas

Revista Digital Instituto de Gobierno y Gestión Pública. (03 de Julio - Diciembre de 2020). *Gobierno y Gestión Pública*, Vol. 7(Núm. 2).

Electrónicas:

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE. (2018). *Informe Anual de Contrataciones Públicas 2017*. lima: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Reporte%20preliminar%202017%20vf%20ad.pdf>